

Centro de Conhecimento – Passo a Passo – Reimpressão de Comprovante

Criação: 10/05/2024

Versão: 1.0

Última Modificação

Validação: TI

**MERCADÃO
DE MÓVEIS**
PREÇOS DIRETO DA FÁBRA

Esse passo a passo visa ilustrar como efetuar a reimpressão de um comprovante de pagamento através do TEF.

1. Na tela inicial do PDV devemos clicar em “Funções / Config” ou pressionar a tecla:



2. Irá abrir a tela de funções do PDV, iremos na função “Gerenciado TEF (0007)”.



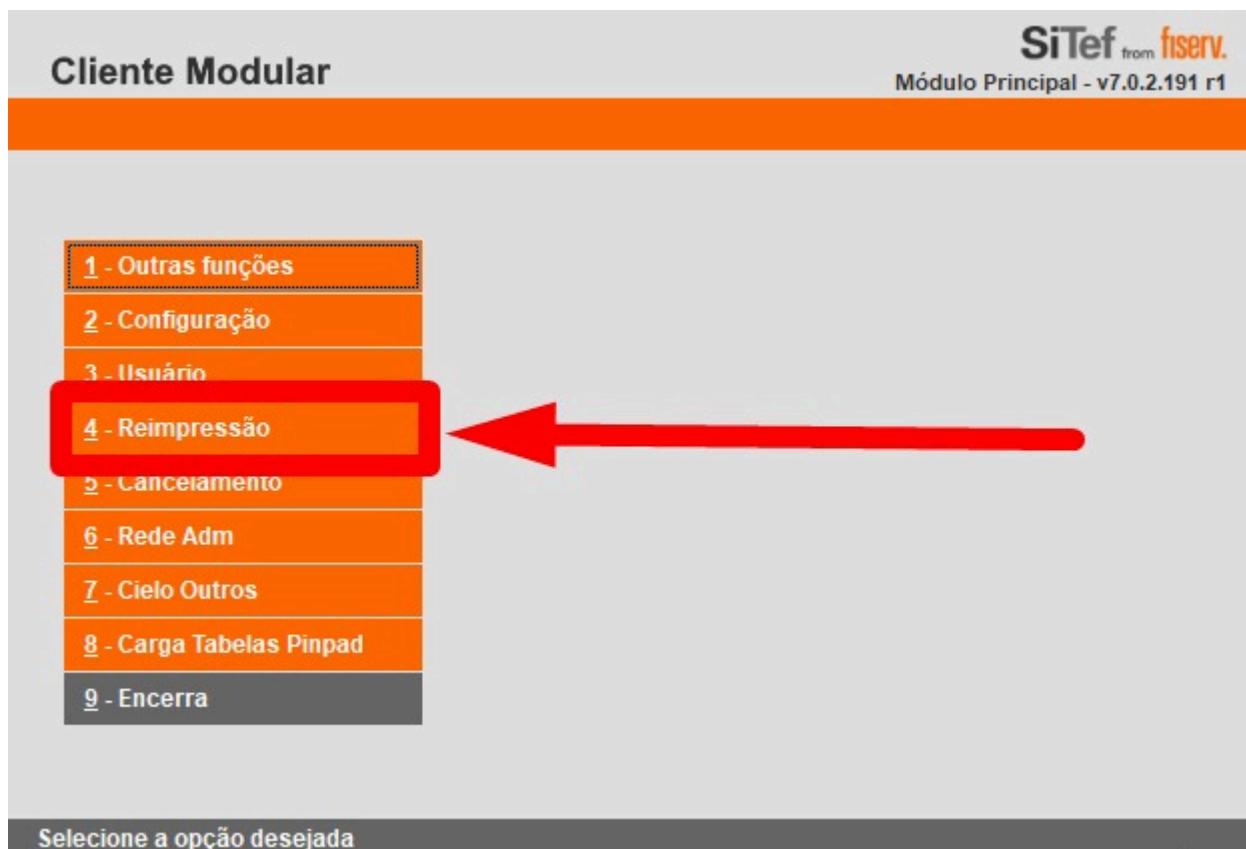
3. O sistema irá solicitar a senha gerencial para acessar ao Gerenciado, basta clicar na interrogação no meio da tela para listar o usuário gerencial da loja, após selecionar o gerente basta inserir a senha e confirmar:

Gerencial TEF

Código do Cartão	Senha	<u>Confirmar</u>
<input type="text"/>	<input type="password"/> 	
Nome Gerente		<u>Abandonar</u>

[Exportar Manuseamento Teclado](#) | [Importar Manuseamento Teclado](#)

4. Com o gerenciador TEF aberto vamos na opção “4 – Reimpressão”:



5. Após selecionar a opção 4, o sistema vai pedir um login.

O login é: 1

E a Senha é: 1

Basta preencher e confiramar.

Cliente Modular **SiTef from fiserv.**
ValidaOperador - v7.0.0.5

Autorização

Usuário	<input type="text" value="1"/>
Senha	<input type="password" value="*"/>

1 - Confirma **9 - Retorna**

Tecle <ENTER> para confirmar.

6. Agora temos uma lista de opções para reimprimir o **ÚLTIMO COMPROVANTE** basta escolher essa opção e seguir em confirmar que sera impresso o comprovante da última compra (último cartão passado apenas).

Cliente Modular **SiTef from fiserv.**
Módulo Principal - v7.0.2.191 r1

Reimpressão de comprovante

Lista de Reimpressões

Último Comprovante	▼
Ultimo Comprovante	▼
0005 - Rede	
0006 - Amex	
0125 - Cielo	
9983 - REIMPRESSAO GENERICA	

1 - Confirma **9 - Retorna**

7. Para reimprimir um comprovante anterior a última compra, vamos na opção **9983 – REIMPRESSÃO GERAL** e clicamos em CONFIRMAR.



8. Em seguida sera necessário passar os dados do comprovante em questão para que seja feita a reimpressão, são eles, Valor, NSU e Data da Transação.

The screenshot shows the 'Reimpressão de comprovante específico' screen. It includes fields for 'Valor' (Value), 'NSU' (Serial Number), and 'Data da Transação' (Transaction Date). Each field has a red box around its input area. At the bottom are the buttons '1 - Confirma' (orange) and '9 - Retorna' (grey).

9. Podemos achar a NSU no histórico de transação no portal do Si-Tef pelo link:

<https://sitefexpress2.softwareexpress.com.br/sitefweb/pages/cb/relatorioCB.zeus>

Após fazer login no portal, vamos no menu lateral de Relatórios - > Transações:



10. Informamos qual data queremos e descemos a tela para encontrar o botão “PESQUISAR”

11. Após filtrar vamos na aba “Detalhes”:



12. Localizamos a venda que desejamos fazer a reimpressão e copiamos o código NSU HOST:

Data	Loja	Cartão	PDV	NSU Host	Valor
10/05/2024 11:34:09				002000012	R\$ 399,99

13. De volta ao PDV informamos os dados necessários e seguimos clicando em “**CONFIRMAR**”, para que seja feita e concluída a reimpressão do comprovante de transação.

Cliente Modular

SiTef from fiserv.
Modulo Generico - v7.0.0.96

Reimpressão de comprovante específico

Valor:

NSU:

Data da Transação:

1 - Confirma **9 - Retorna**



**Obs.: Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos o setor de TI da empresa
está à disposição para auxilio.**

Boas Vendas!