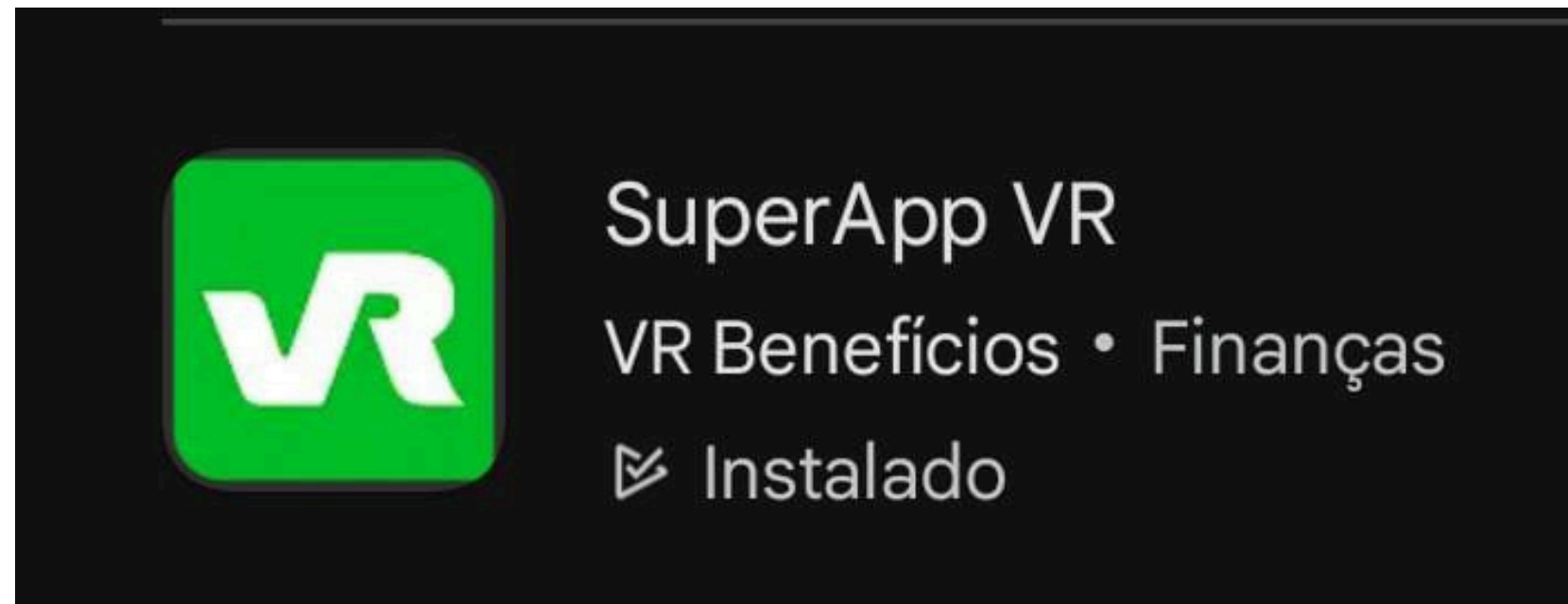


SuperApp

Processo de gestão de ponto .





Realize o download do SuperApp na Playstore ou na Appstore

Para realizar o download do SuperApp no IOS = <https://apps.apple.com/br/app/superapp-vr/id667577139>

Para realizar o download do SuperApp no Android, = <https://play.google.com/store/apps/dev?id=6594694039315195415&hl=pt&pli=1>

1



Criar cadastro

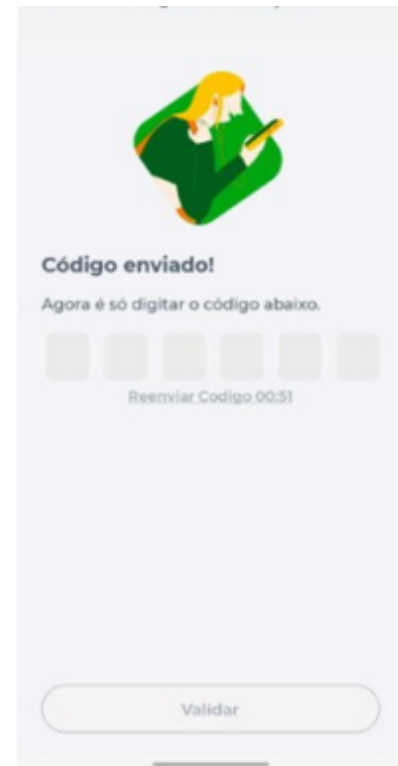
Já tenho cadastro

[Cartão provisório](#)

Tela inicial



3



2

A screenshot of the "Cadastro" (Registration) screen. The title is "Complete os dados". It contains several input fields: "Digite seu nome", "Digite seu CPF", "Data de nascimento" (with a date picker icon), "Digite seu e-mail", and "Telefone com DDD" (with a dropdown menu). Below the fields are two checkboxes: "Aceito receber os comunicados da VRI" (checked) and "Aceito os Termos de uso e Políticas de Privacidade" (unchecked). At the bottom is an "Avançar" (Next) button.

1

Clique em Criar Cadastro

2

Complete seus dados

3

Confirme o código do email

4

Defina sua nova senha

Etapa de cadastro finalizada!

4

A screenshot of the "Nova senha" (New password) screen. The title is "Defina uma nova senha seguindo as exigências abaixo". There are five checkboxes for password requirements: "Letra minúscula", "Letra maiúscula", "Pelo menos um número", "Pelo menos 8 caracteres", and "Pelo menos um símbolo". Below these are two password input fields: "Nova senha de acesso" and "Confirme a nova senha". At the bottom is an "Avançar" (Next) button.

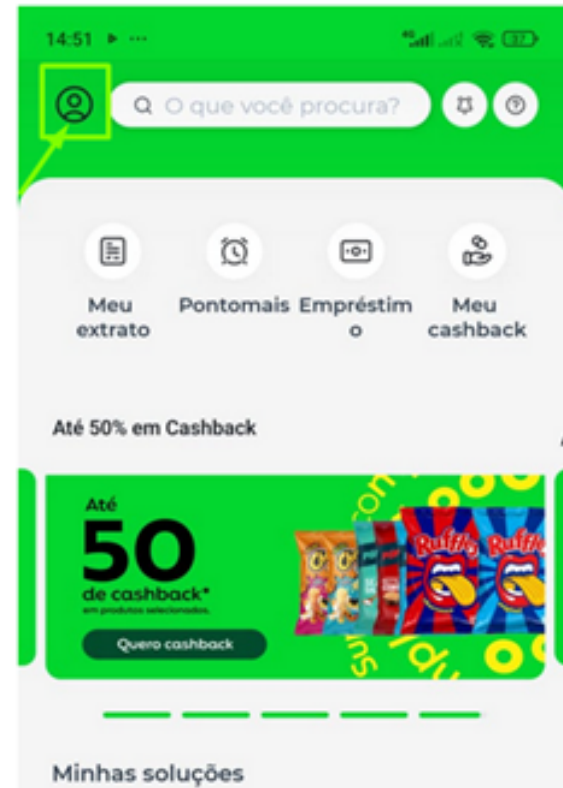
Foto de perfil

Nesse menu, você aprenderá
como realizar o cadastro da
foto de perfil do seu Super app

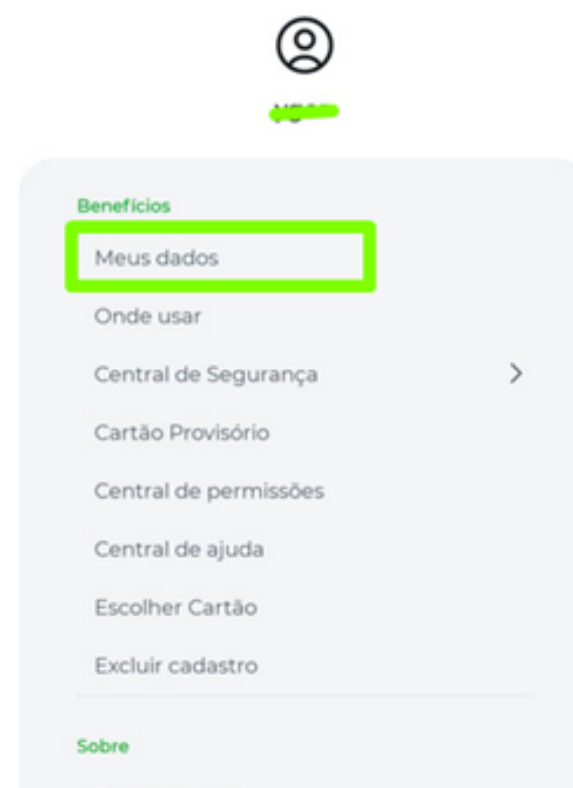


Cadastrando sua Foto

1



2



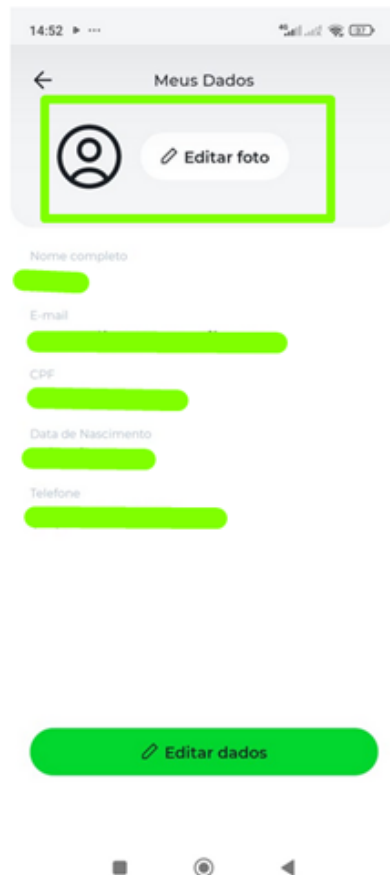
1

Clique no ícone do canto superior esquerdo

2

Clique em "Meus dados"

3



4



3

Clique em "Editar foto"

4

Selecione ou tire uma foto para salvar

Foto cadastrada !

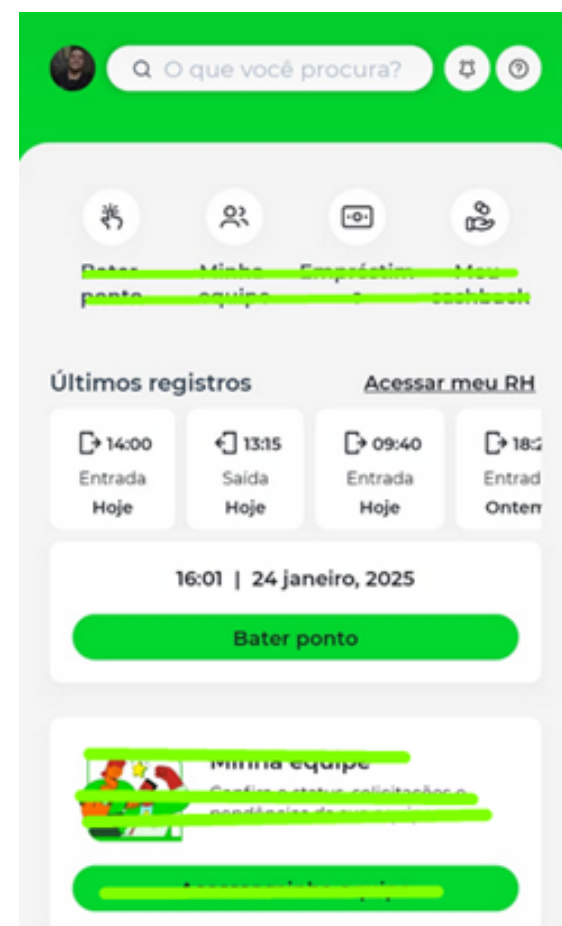
Registro Facial

Nesse menu, você aprenderá como realizar a marcação de ponto via reconhecimento facial, é rápido e prático.

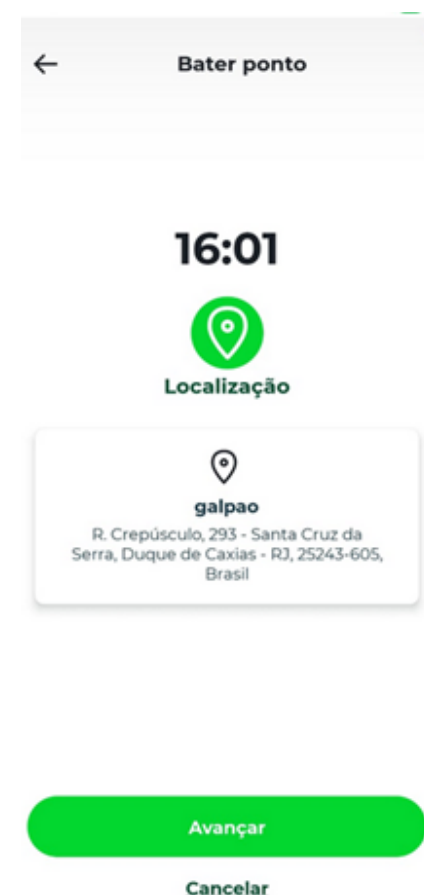
VAMOS LÁ !



1



2



1

Abra o app, e identifique na tela inicial o campo "Bater ponto";

2

Verifique a localização e clique em "Avançar".

3

Concorde com a permissão para registrar a imagem, clicando em "Concordo".

4

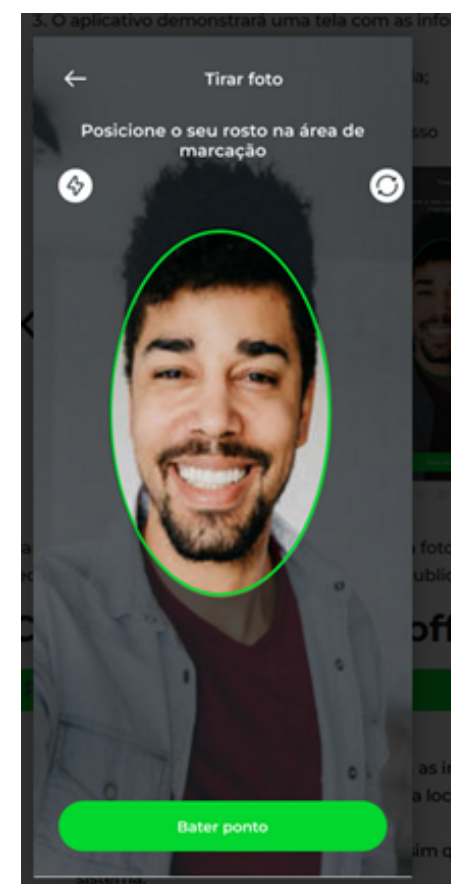
Enquadre seu rosto e aperte em "Bater ponto".

Ponto registrado!

3



4



Solicitações de Ajuste

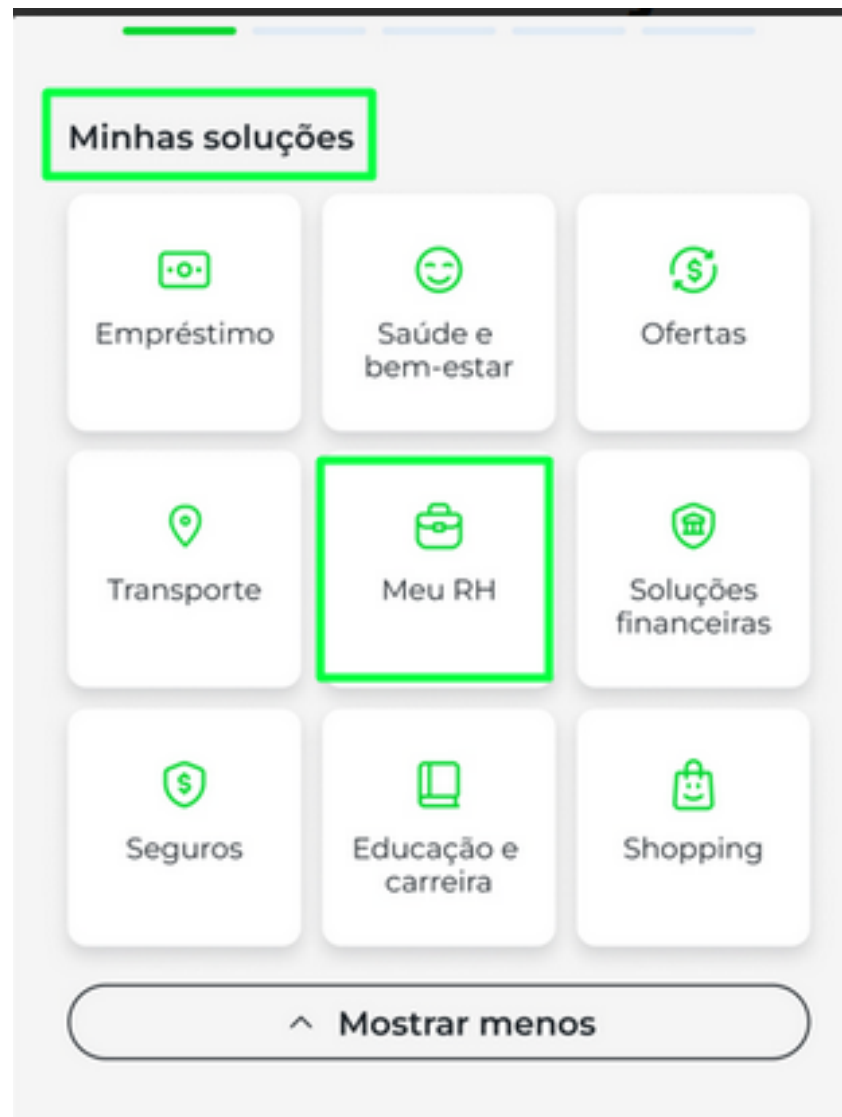
Nesse menu você aprenderá a realizar as solicitações de ajuste, seja ela de horário ou de abono .

AJUSTES

HORÁRIO

ABONO

1



2

A screenshot of a mobile application interface showing the "Meu ponto" screen. The screen has a back arrow and a filter icon at the top. The content is organized into sections with colored headers: "Expediente em andamento" (green), "Ocorrências" (red), "Solicitação pendente" (orange), and "Solicitação aprovada" (green). Each section displays a list of dates and days of the week, followed by a table of attendance data. The table has three columns: "H. Extra", "H. Faltantes", and "Saldo".

10/11/2023 Sexta-feira		
H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

09/11/2023 Quinta-feira		
H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

08/11/2023 Quarta-feira		
H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

07/11/2023 Terça-feira		
H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

06/11/2023 Segunda-feira		
H. Extra	H. Faltantes	Saldo
02:00	00:00	04:00

1

Na home inicial, na sessão "Minhas soluções, clique no menu "Meu Rh";

2

Clique em "Meu Ponto". Os dias com registro a mais ou faltantes vão ser sinalizados.

SOLICITAÇÃO DE ABONO

← Solicitação de abono

Data: 05/05/23 | Segunda-feira
Turno: 01 - 08:30 - 12:00 | 13:30 - 18:00

Selecione uma opção

Abonar intervalo de dias?

☐

Abonar o dia todo?

☒

Informar período?

☐

Tempo faltante?

☐

Tipo do abono*

Selecione um tipo

É um atestado médico?

☒

Nome do médico*

Digite...

CRM do médico*

Digite...

CID

Digite...

Qual local do atendimento?

Digite...

Qual o motivo da solicitação?*

Digite aqui

Gostaria de anexar algum arquivo?

 Foto

 Arquivo

Enviar

1

Clique em "Meu Ponto". Os dias com falta para abonar horas ou período serão sinalizados com o alerta em vermelho;

Clique em "Abono" e defina o tipo de abono desejado, Informe o motivo do abono adicione o arquivo ou foto e clique no botão "enviar".

ATENÇÃO - SÓ SERÁ ACEITO ATESTADO ENVIADO EM ATÉ 48 HORAS APÓS A EMISSÃO DO MESMO .

SOLICITAÇÃO DE AJUSTE

Data: 05/05/23 | Segunda-feira
Turno: 01 - 08:30 - 12:00 | 13:30 - 18:00

 **Preecher automático**

+ [Adicionar ponto antes](#)

1ª Entrada
03/11/23 - SEX 08:00   

1ª Saída
03/11/23 - SEX 12:00   

2ª Entrada
03/11/23 - SEX 00:00   

2ª Saída
03/11/23 - SEX 00:00   

+ [Adicionar ponto depois](#)

H.T 04:00 H.F 04:00 H.E 00:00

Selecione uma data

21	Fevereiro	2023
22	Março	2024
23	Abril	2025

Confirmar

[Cancelar](#)

Clique em "Meu Ponto". Os dias com registro a mais ou faltantes vão ser sinalizados. Clique em "Ajuste" no dia em que quiser efetuar a correção.

1

Você deverá conferir os horários incorretos ou que seu ponto não foi devidamente registrado. Poderá alterar o horário (o horário de entrada e saída é obrigatório) e inserir anexo caso seja necessário. Informe o motivo do ajuste e clique no botão "enviar".

Assinatura Eletrônica

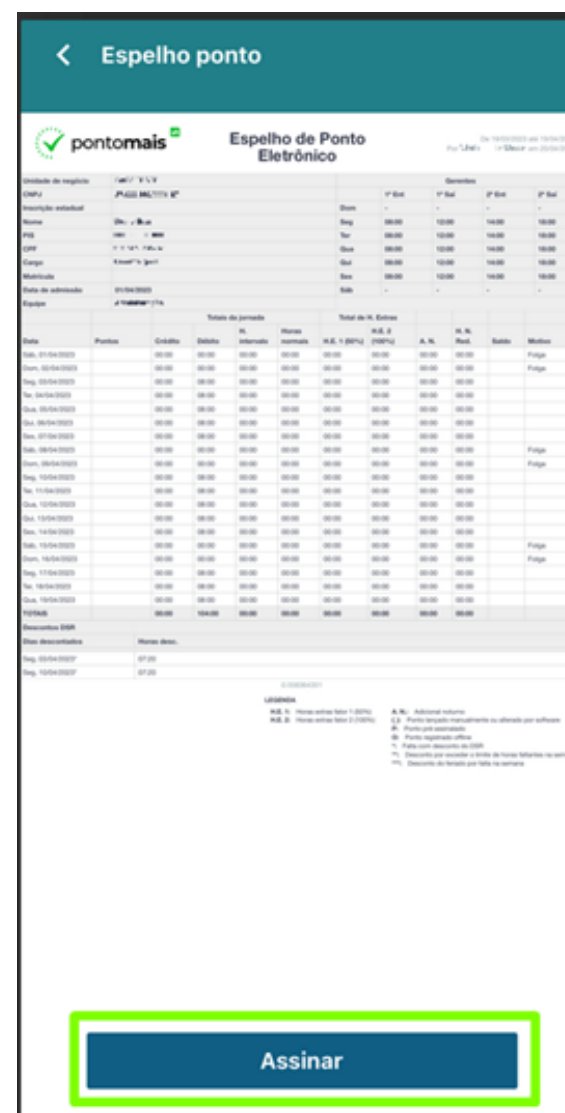


Nesse menu, você aprenderá como realizar o cadastro da assinatura eletrônica e a assinar o seu espelho de ponto.

1



2



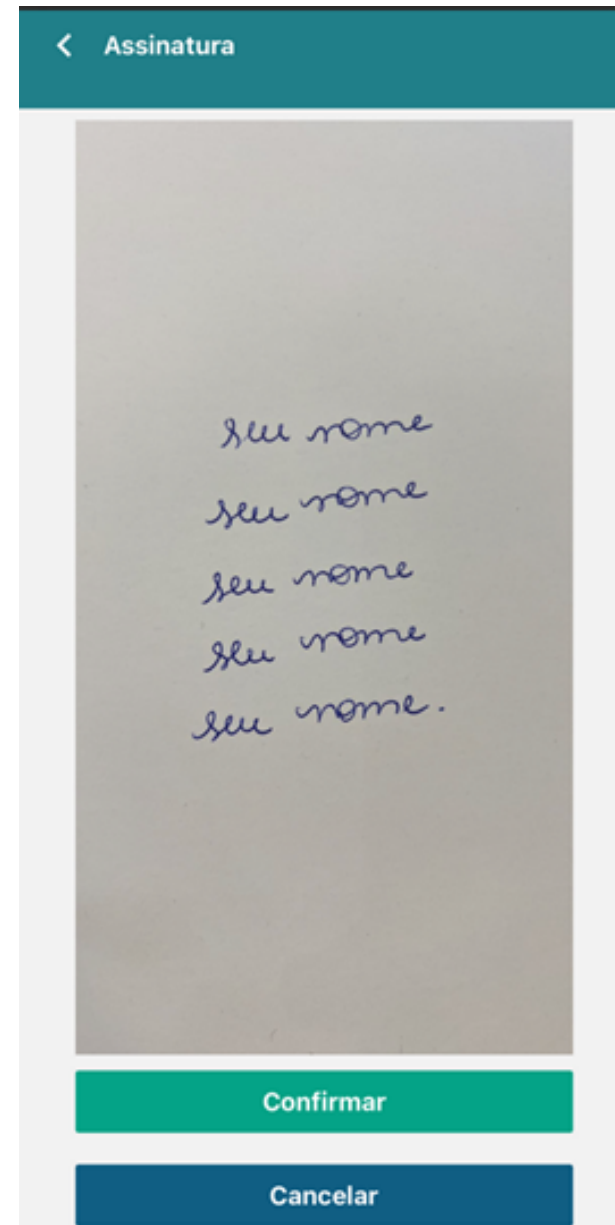
1

Acesse a área “Minhas informações” e clique em “Espelho ponto”.

2

Clique em “Espelho ponto”. E depois em assinar

3



4



3

Escreva sua assinatura 5 vezes uma abaixo da outra, de acordo com seu documento, em uma folha branca e tire uma foto, se a foto estiver boa, clique em “Confirmar”.

4

Pronto, a foto foi salva e pode ser usada para assinar os outros espelhos.



A partir de agora, você
está pronto para utilizar
os módulos do
SuperApp . Qualquer
dúvida entre em
contato com nosso
setor do RH.